

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
DO UMOWY NA REALIZACJĘ ROBÓT BUDOWLANYCH [***] NR [***]**

§ 1. OPIS I DANE TECHNICZNE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dane Techniczne:
 - 1) *typ obiektu: wielofunkcyjny,*
 - 2) *lokalizacja: ul. Hugona Kołłątaja 5B, 83-110 Tczew,*
 - 3) *budynek „Starej Piecowni” pełni role Pogotowia Gazowego oraz znaczna część pomieszczeń przeznaczona jest dla pracy biurowej.*
 - 4) *Zakres prac obejmuje pomieszczenia na pierwszym piętrze oraz wzmocnienie stropu z poziomu garażu.*
2. Szczegółowy zakres prac:
 - a) Wykonanie modernizacji pomieszczeń zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPZ - PFU
 - b) Dostawa oraz montaż szaf archiwalnych zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPZ – PFU

§ 2. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W celu prawidłowego wykonania całego Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zrealizowania Robót zgodnie z postanowieniami Umowy, przepisami powszechnie obowiązującymi i właściwymi normami, zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz sztuką budowlaną, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami BHP, przepisami ochrony przeciwpożarowej, oraz przepisami dotyczącymi ochrony środowiska,
 - 2) bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego nie później niż w ciągu 2 dni od daty powzięcia lub otrzymania wiadomości przez Wykonawcę o:
 - a) napotkanych trudnościach i o wszelkich zagrożeniach dla realizacji Przedmiotu Umowy w terminie lub w określonym Umową zakresie; w przypadku przekroczenia w/w terminu Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną określoną w § 9.1.5) OPZ, ponadto Wykonawca na własny koszt niezwłocznie podejmie działania mające na celu usunięcie wszelkich trudności i zagrożeń, w szczególności doprowadzi własnym staraniem do uzyskania stosownych zgód, pozwoleń i zawarcia stosownych umów,
 - b) fakcie otrzymania przez Wykonawcę wszelkich decyzji lub uzgodnień wraz z przekazaniem Zamawiającemu kopii otrzymanej decyzji lub uzgodnienia (wraz z podaniem daty doręczenia) do Koordynatora, o którym mowa w § 13.5.1) OPZ, w tym w szczególności uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu Umowy lub nakładających na Zamawiającego obowiązki, takich jak: obowiązek odtworzenia pasa jezdni poza założony pas Robót, wejście w nowo wykonaną nawierzchnię, która została objęta gwarancją;
 - 3) wykonywania robót zgodnie z przepisami i zasadami BHP oraz przepisami ochrony przeciwpożarowej oraz zapewnienia ich przestrzegania na terenie budowy, w tym:
 - a) przestrzegania „Wymagań w zakresie BHP, Ppoż. i OŚ dla Wykonawców świadczących usługi na rzecz i terenie PSG sp. z o.o.” z dnia 26.02.2026r. (**Wymagania**), dostępnych na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla kontrahenta / Pliki do pobrania*; Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Wymaganiami przed zawarciem Umowy, nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz akceptuje je w całości, jak również zobowiązuje się do zapoznania z Wymaganiami swoich pracowników oraz inne osoby, przy pomocy których będzie realizował Przedmiot Umowy,

- b) przestrzegania „Klauzuli Etycznej” z dnia 09.10.2025r. (**Klauzula**), dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: Dla kontrahenta / Pliki do pobrania. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Klauzulą przed zawarciem Umowy, nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz akceptuje ją w całości, jak również zobowiązuje się do zapoznania z Klauzulą swoich pracowników oraz inne osoby, przy pomocy których będzie realizował Przedmiot Umowy,
 - c) prowadzenia prac na rzecz Zamawiającego w sposób zapewniający zabezpieczanie mienia w obszarze prac przed uszkodzeniem.
- 4) poniesienia wszystkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, opłat administracyjnych i skarbowych,
- 2. W celu wykonania Robót, w ramach wynagrodzenia przewidzianego Umową, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wykonania Robót zgodnie z **Załącznik Nr 1 do OPZ - PFU**,
 - 2) uzyskania od Zamawiającego zgody na rozpoczęcie robót budowlanych,
 - 3) protokolarnego odebrania od Zamawiającego terenu budowy,
 - 4) ustanowienia kierownika budowy / robót i powierzenia funkcji kierownika budowy / robót osobie posiadającej wymagane prawem uprawnienia jeżeli będą wymagane, oraz kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
- 3. Obowiązki Wykonawcy dotyczące stosowanych materiałów:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z materiałów własnych, za których zakup, transport, rozładunek i składowanie odpowiada,
 - 2) przed zakupem materiałów Wykonawca zobowiązany jest do wystąpienia na piśmie do Zamawiającego o wyrażenie zgody na zakup materiałów; Zamawiający udzieli pisemnie pod rygorem nieważności zgody na zakup materiałów w terminie 5 (słownie: pięciu) Dni roboczych od dnia wystąpienia przez Wykonawcę o wyrażenie zgody; Zamawiający nie ponosi kosztów materiałów nabytych przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego,
 - 3) materiały dostarczane przez Wykonawcę powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym odpowiednimi przepisami, a także wymaganiami co do jakości, wskazanymi w OPZ oraz w Załączniku nr 1 do OPZ,
 - 4) *zmiana materiałów w zakresie ich parametrów technicznych oraz właściwości użytkowych może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia szczególnych przyczyn zasługujących na uwzględnienie oraz wymaga uzyskania akceptacji Zamawiającego oraz sporządzenia stosownego aneksu,*
 - 5) materiały dostarczane przez Wykonawcę powinny posiadać pisemne atesty, certyfikaty i gwarancje producenta lub sprzedawcy,
 - 6) na każde żądanie Zamawiającego lub przedstawiciela wyznaczonego przez Zamawiającego do pełnienia nadzoru, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów deklaracje, certyfikaty lub inne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań oraz zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną i świadectwa dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 4. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego w każdym czasie:
 - 1) dostęp do wszystkich miejsc budowy oraz do materiałów i dokumentów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy,
 - 2) sprawowanie kontroli zgodności realizacji Przedmiotu Umowy z Umową, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 3) sprawdzanie jakości wykonywanych Robót i wykorzystanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do

stosowania w budownictwie, sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach częściowych sieci gazowej i przed jej uruchomieniem.

§ 3. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie Umowy w całości lub w części osobom trzecim (**Podwykonawcy**) na zasadach określonych w art. 647¹ Kodeksu cywilnego. Postanowienie § 3.1 OWU nie znajduje zastosowania.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniechania Podwykonawców, w tym i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania lub uchybienia jego własne.
3. Wykonawca wyraża zgodę na pokrycie z jego wynagrodzenia określonego w § 3.1 Umowy, wynagrodzenia Podwykonawcy, wymagalnego i należnego na podstawie umowy między Wykonawcą i Podwykonawcą, jeżeli Podwykonawca zwróci się o zapłatę bezpośrednio do Zamawiającego.
4. Zlecenie wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót.
5. Na prace wykonane przez Podwykonawców gwarancji udziela Wykonawca.
6. W przypadku wykonania robót lub części robót przez Podwykonawców, Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy do czasu udokumentowania przez Wykonawcę rozliczeń z Podwykonawcami poprzez dostarczenie oświadczeń Podwykonawców, że wszystkie ich należności zostały uregulowane przez Wykonawcę oraz dokumentów finansowych potwierdzających zapłatę wynagrodzenia za zlecone roboty Podwykonawcom.

§ 4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

W ramach Umowy Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) umocowania Wykonawcy do występowania w imieniu i na rzecz Zamawiającego przed organami administracji publicznej i osobami trzecimi w związku z wykonywaniem Umowy; umocowanie zostanie wydane na podstawie wniosku od Wykonawcy zawierającego wskazanie osób/y wraz z danymi i zakresem umocowania, złożonego drogą mailową na adres Koordynatora, o którym mowa w § 13.5.1) OPZ,
- 2) dostarczenia Wykonawcy wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do wykonania Umowy, o ile do uzyskania takich informacji i dokumentów nie jest zobowiązany Wykonawca,
- 3) protokolarnego przekazania terenu budowy,
- 4) protokolarnego odbioru prac i Robót z udziałem przedstawicieli Wykonawcy,
- 5) zapewnienia nadzoru nad wykonywanymi pracami,
- 6) współpracy z Wykonawcą, w tym udostępniania dokumentów bieżących i archiwalnych, które mogą być konieczne do realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Teren budowy zostanie przekazany w terminie 3 dni od dnia podpisania Umowy na podstawie protokołu przekazania budowy, który stanowi Załącznik nr 3 do OPZ. Z chwilą protokolarnego przejęcia terenu budowy na Wykonawcę przechodzą wszelkie ryzyka związane ze szkodami na tym terenie.
2. Termin rozpoczęcia prac dotyczących Przedmiotu Umowy ustala się na dzień 3 dni od momentu podpisania Umowy.

3. Termin dokonania odbioru technicznego Robót ustala się na **14.12.2026r.** Za faktyczny termin dokonania odbioru technicznego Robót uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru technicznego stanowiący załącznik nr 4 do OPZ.
4. Termin dokonania odbioru końcowego Robót ustala się na **21.12.2026r.** Za faktyczny termin wykonania odbioru końcowego Robót uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego stanowiący załącznik nr 4 do OPZ.
5. Za datę wykonania Przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego Robót stanowiący załącznik nr 4 do OPZ. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w tym terminie.
6. W przypadku wystąpienia, potwierdzonych przez Zamawiającego, okoliczności związanych z warunkami atmosferycznymi, których wystąpienie uniemożliwiło Wykonawcy prowadzenie robót budowlanych, dopuszczalne będzie zawarcie, na wniosek Wykonawcy, aneksu zmieniającego termin wykonania Przedmiotu Umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do polecenia Wykonawcy wstrzymania realizacji Umowy bez podania przyczyn na okres do 14 dni, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
8. W przypadku wstrzymania realizacji Umowy zgodnie ust. 8 niniejszego paragrafu, termin wykonania Przedmiotu Umowy przedłuża się o okres odpowiadający okresowi wstrzymania realizacji.

§ 6. ODBIORY

1. Po zakończeniu Robót Wykonawca zgłosi pisemnie ich wykonanie oraz gotowość do odbioru Zamawiającemu, a Zamawiający wskaże osoby, które dokonają odbioru technicznego i końcowego Umowy. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie do 7 (słownie: siedmiu) Dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
2. Odbiór techniczny Robót nastąpi po zakończeniu wykonywania Robót, Z czynności odbioru technicznego zostanie sporządzony protokół odbioru technicznego Robót stanowiący załącznik nr 4 do OPZ.
3. Odbiór końcowy Robót nastąpi po:
 - 1) odbiorze technicznym Robót,
 - 2) przekazaniu dokumentacji powykonawczej,
 - 3) zlikwidowaniu zaplecza budowy.
4. Wykonawca przy odbiorze końcowym przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu, jak również Projekt otrzymany od Zamawiającego wraz ze zmianami powykonawczymi jeżeli takie nastąpiły, szkice powykonawcze, świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób, atesty na użyte do budowy materiały oraz zabudowane urządzenia.
5. Zamawiający po otrzymaniu wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu dokona ich weryfikacji i przystąpi do czynności związanych z odbiorem końcowym Przedmiotu Umowy oraz jego rozliczenia rzeczowego i finansowego. Z czynności odbioru końcowego sporządzony zostanie protokół odbioru końcowego Robót stanowiący załącznik nr 4 do OPZ.
6. W czynnościach odbiorowych uczestniczą przedstawiciele Stron oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
7. Z czynności odbiorowych zostaną sporządzone protokoły stanowiące załącznik nr 4 do OPZ, zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego, które zawierać będą wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru, a w szczególności:
 - 1) datę rozpoczęcia i zakończenia odbioru,
 - 2) wykaz osób uczestniczących w odbiorze z podaniem ich funkcji (komisja odbioru),
 - 3) podpisy uczestników odbioru.

8. Z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego Robót stanowiący załącznik nr 4 do OPZ na Zamawiającego przechodzi ryzyko utraty lub uszkodzenia obiektu.
9. Zamawiający odmówi odbioru, jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że obiekt nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia Robót lub jego wadliwego wykonania.
10. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbiorowych, jeżeli w czasie tych czynności ujawnione zostaną wady, które uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad przez Wykonawcę.
11. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający ma zagwarantowaną możliwość obniżenia wynagrodzenia odpowiednio do utraconej wartości użytkowej lub żądania wykonania przedmiotu objętego wadą po raz drugi, zachowując przy tym prawo domagania się od Wykonawcy odszkodowania lub kary umownej wynikających z opóźnienia Robót.
12. W razie nieprzyjęcia Robót podczas pierwszego odbioru Wykonawca może zostać obciążony kosztami pracy komisji przy kolejnych odbiorach.
13. Odbioru robót zanikowych i ulegających zakryciu dokonuje kierownik budowy / robót oraz koordynator Zamawiającego w formie protokołu odbioru wykonanych robót stanowiący załącznik nr 4 do OPZ.

§ 7. ZASADY PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA

1. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej:
 - 1) faktury ustrukturyzowanej przesłanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury oraz po dostarczeniu, zgodnie z ust. 2, oryginału lub kopii podpisanego przez Strony protokołu odbioru, lub
 - 2) faktury elektronicznej przesłanej zgodnie z ust. 7, na adres wskazany w ust. 11.2, z zastrzeżeniem ust. 12, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z oryginałem lub kopią podpisanego przez Strony protokołu odbioru.

Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest sporządzony i podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego Robót, o którym mowa w § 6.5 OPZ. *Podstawą do wystawienia faktury za odbiór techniczny Robót będzie sporządzony i podpisany przez Strony protokół odbioru technicznego Robót, o którym mowa w § 6.2 OPZ. [Postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum* wystawi fakturę w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru. Przez datę otrzymania faktury należy rozumieć dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

2. Załączniki do faktury ustrukturyzowanej, przesłanej przy użyciu KSeF, należy przekazywać Zamawiającemu za pośrednictwem narzędzia dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla Kontrahenta / KSeF - Formularz załączników do faktur*. W drodze wyjątku dopuszcza się przesłanie dokumentów:
 - 1) drogą mailową na adres koordynatora Zamawiającego wskazany w § 13.5.1);
 - 2) w postaci linku do własnych zasobów *[postanowienia wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum*, zamieszczonego na fakturze ustrukturyzowanej;
3. Strony postanawiają, że w przypadku wystawiania faktur w trybie offline²⁴ oraz w trybie offline – niedostępność KSeF, *[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider Konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum* będzie przysyłał faktury tylko i wyłącznie poprzez KSeF.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *[postanowienia wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum* prowadzony przez bank [***] o numerze [***], wskazany na fakturze. Za dzień płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zmiana rachunku bankowego *[postanowienia wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum* jest skuteczna dla Zamawiającego z chwilą powiadomienia go przez *[postanowienia wariantowe:] Wykonawcę [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum* poprzez pisemne oświadczenie i nie stanowi zmiany Umowy. *[Postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek*

- konsorcjum** oświadcza, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany na fakturze jest numerem rachunku bankowego **[postanowienia wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum**, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Na fakturze jako nabywcę **[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum** wskaże:
- Dane nabywcy: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, NIP 5252496411
- Dane odbiorcy: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., Oddział Zakład Gazowniczy w Gdańsku, adres: ul. Wałowa 41/43, 80-858 Gdańsk,
- oraz następujące informacje: nr Umowy, **[***]** Dział Nieruchomości, termin płatności 30 dni.
6. Na fakturze lub załączniku do faktury **[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum** zobowiązany jest wskazać wartości poszczególnych elementów stanowiących odrębny środek trwały, wg wytycznych przekazanych przez Zamawiającego.
7. Strony dopuszczają stosowanie faktur elektronicznych, które zostaną przesłane na adres wskazany w ust. 11.2, tylko w przypadku awarii KSeF (tryb awaryjny lub awaria całkowita), w przypadku podmiotów nieobjętych obowiązkiem wystawiania i udostępniania faktur przy użyciu KSeF albo do dnia poprzedzającego dzień, w którym **[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum** obowiązany będzie do wystawiania i udostępniania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, faktury będą wystawiane i przesyłane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, przy zagwarantowaniu ich autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności, w postaci zabezpieczonego przed edycją pliku (to jest w formacie PDF). Pliki z fakturami skompresowane, zaszyfrowane lub w formacie innym niż spełniający wymogi przewidziane w zdaniu pierwszym albo pliki zamieszczone pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości, nie będą uważane za skutecznie doręczone faktury elektroniczne. W sposób wskazany w niniejszym ustępie należy przekazywać również pozostałe dokumenty księgowe, niebędące fakturą oraz protokół odbioru w formie oryginału lub kopii.
9. Faktury wystawione w trakcie awarii KSeF (tryb awaryjny lub awaria całkowita) należy opatrzyć odpowiednimi kodami QR. Do przesłanej faktury należy dołączyć wszystkie załączniki wymagane Umową. W przypadku przesyłania faktur wystawionych w trybie awarii, **[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum** wskaże w temacie wiadomości e-mail informacje świadczące o załączeniu ww. faktur np.: „Awaria KSeF faktura/(-y)”, dodatkowo w treści wiadomości e-mail winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej.
10. Faktury wystawione przez **[postanowienia wariantowe:] Wykonawcę [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum**, który nie jest obowiązany do wystawiania i udostępniania faktur przy użyciu KSeF, przesyłane są w formie elektronicznej na adres wskazany w ust. 11.2. **[Postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum** wskaże w temacie wiadomości e-mail informacje świadczące o załączeniu faktur elektronicznych np.: „faktura / korekta faktury”, zaś w treści wiadomości e-mail winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej.
11. Strony zastrzegają, że faktury elektroniczne uznaje się za skutecznie wysłane i doręczone, tylko jeżeli zostały wysłane i odebrane przy użyciu niżej wskazanych adresów e-mail:
- 1) dla wysyłki przez **[postanowienia wariantowe:] Wykonawcę [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum** - e-mail: **[***]**,
 - 2) dla przyjęcia przez Zamawiającego - e-mail: faktury_elektroniczne@psgaz.pl.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, gdy z przyczyn leżących po stronie **[postanowienia wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum]** lub Zamawiającego nie jest możliwe wystawienie lub przesłanie faktury elektronicznej, Strona, u której przyczyny te

wystąpią, niezwłocznie poinformuje drugą Stronę. W takiej sytuacji *[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum* zobowiązany jest do doręczenia faktury na adres: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., ul. Leona Kruczkowskiego 2, 00-412 Warszawa.

13. Zmiana adresu, o którym mowa w ust. 11 oraz ust. 12, jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia i nie stanowi zmiany Umowy.
14. W przypadku nieterminowej zapłaty *[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum* może naliczyć Zamawiającemu odsetki za opóźnienie w wysokości zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 8. GWARANCJA, RĘKOJMIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na całość wykonanych w ramach Umowy prac. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych lub prawnych albo dostarczenia nowej rzeczy. Termin gwarancji jakości ustala się na:
 - 1) roboty budowlano-montażowe na okres 36 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 2) na materiały i urządzenia użyte do wykonania Przedmiotu Umowy na okres odpowiadający okresowi, w którym w terminie 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Robót nie obowiązuje już gwarancja producenta materiałów i urządzeń.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych lub prawnych albo dostarczenia nowej rzeczy. Jeżeli w ramach usunięcia wady nastąpi wymiana danego elementu robót lub urządzenia, lub elementu wyposażenia, termin gwarancji biegnie dla tego elementu robót, urządzenia lub elementu wyposażenia na nowo, począwszy od dnia wymiany.
3. Wykonawca zobowiązany jest w chwili dokonywania odbioru końcowego Robót przekazać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne producentów lub sprzedawców na materiały urządzenia lub elementy wyposażenia wykorzystane przy wykonywaniu Umowy, jeżeli taka gwarancja została udzielona. Jeżeli stosunek prawny gwarancji obowiązujący pomiędzy Wykonawcą i gwarantem tego wymaga, Wykonawca zobowiązany jest przenieść na Zamawiającego przysługujące mu uprawnienia z tytułu gwarancji.
4. Niezależnie od gwarancji jakości Strony ustalają, iż rękojmia na wady fizyczne Przedmiotu Umowy obowiązuje przez okres 36 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego Robót, za wyjątkiem wad nieruchomości, dla których termin rękojmi wynosi 5 lat.
5. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego, z zastrzeżeniem ust. 1 niniejszego paragrafu i za wyjątkiem okresu rękojmi za wady prawne, którego bieg rozpoczyna się stosownie do treści art. 576 k.c.
6. O wadach, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od ich ujawnienia. Wady ujawnione w trakcie procedury odbioru, jeżeli zgodnie z Umową nie stanowią podstawy do odmowy dokonania odbioru, będą również usuwane w ramach udzielonej gwarancji. Zawiadomienie o wadzie może być dokonane w każdej formie i jest zawsze skuteczne, jeżeli zostanie dokonane na piśmie i dostarczone na adres [***] lub zostanie wysłane drogą mailową na adres [***]. W przypadku zgłoszenia dokonanego na piśmie na adres pocztowy wystarczające jest nadanie listu poleconego w jakiegokolwiek placówce operatora usług pocztowych. Data doręczania takiego listu jest datą dokonania zgłoszenia wady w rozumieniu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wadę lub dostarczyć nową rzecz w możliwie najkrótszym czasie, lecz nie dłuższym niż 14 Dni roboczych od daty zgłoszenia. Jeżeli z uwagi na złożony charakter ujawnionej wady oraz uwarunkowania techniczne, w tym związane ze specyfiką funkcjonowania Zamawiającego jako operatora usług dystrybucyjnych gazu usunięcie wady nie będzie możliwe lub celowe w terminie ustalonym w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy inny dłuższy termin na usunięcie wady. Termin ten będzie wiążący dla Wykonawcy. W celu uniknięcia wątpliwości wyznaczenie innego dłuższego terminu

na usunięcie wady jest uprawnieniem Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wyznaczenie takiego dłuższego terminu.

8. Usunięcie wad lub dostarczenie nowej rzeczy powinno być stwierdzone protokolarnie. Data usunięcia wady stwierdzona w protokole podpisanym przez obie Strony jest dla Stron wiążąca. Wszelkie koszty i ryzyko związane z usuwaniem wad, w tym koszty zdemontowania wadliwych rzeczy i ich zastąpienia rzeczami wolnymi od wad, transportu wadliwych rzeczy do miejsca naprawy, jak również dostarczenia rzeczy wolnych od wad do miejsca, w którym wada została ujawniona oraz zamontowania takich rzeczy ponosi Wykonawca.
9. W przypadku, jeśli Wykonawca nie usunie wad, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu w terminie, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, wady te usunie Zamawiający na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tym celu Zamawiający może wady usunąć osobiście lub zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu. W takiej sytuacji Wykonawca nie może powoływać się na fakt dokonania naprawy, jako na podstawę do wygaśnięcia udzielonej przez niego gwarancji.
10. Uprawnienia z gwarancji przysługują Zamawiającemu oraz każdemu następcy prawnemu Zamawiającego pod tytułem ogólnym lub szczególnym. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca wystawi Zamawiającemu dodatkowy pisemny dokument gwarancyjny, potwierdzający warunki już udzielonej w ramach postanowień niniejszego paragrafu Umowy gwarancji. Dokument taki pełnić będzie funkcję znaku legitymacyjnego potwierdzającego uprawnienia gwarancyjne posiadacza dokumentu w stosunku do Przedmiotu Umowy. Wystawienie i posiadanie powyższego dodatkowego dokumentu gwarancyjnego nie jest w jakikolwiek sposób warunkiem korzystania przez uprawnionego z uprawnień wynikających z niniejszej gwarancji, które to uprawnienia dla Zamawiającego wynikają wprost z Umowy, a dla następcy prawnego z faktu przejścia na niego Przedmiotu Umowy. Jednakże następca prawny dysponujący takim dodatkowym dokumentem gwarancyjnym nie musi już w inny sposób wykazywać faktu przejścia na niego Przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca potwierdza, iż przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność oraz zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności związanej z wszelkimi roszczeniami skierowanymi wobec Zamawiającego przez osoby trzecie, dotyczącymi jakichkolwiek zaistniałych szkód, kosztów i wydatków związanych bezpośrednio lub pośrednio z wykonywaniem przez Wykonawcę Robót, działań i czynności wynikających z realizacji Przedmiotu Umowy

§ 9. KARY UMOWNE

1. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) z tytułu opóźnienia w dokonaniu odbioru technicznego Robót w terminie określonym w § 5.5 OPZ, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie Robót w terminie – w wysokości 0,25 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 3.1 Umowy za każdy dzień opóźnienia, jednakże nie więcej niż 20 % tej kwoty
 - 2) z tytułu opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie tego obowiązku w terminie – w wysokości 0,25 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 3.1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w Umowie lub przez Zamawiającego do usunięcia wad, jednakże nie więcej niż 20 % tej kwoty,
 - 3) z tytułu opóźnienia w wykonaniu obowiązków określonych w § 2.1.4.a) OPZ, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie tych obowiązków w terminie – w wysokości 0,25 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 3.1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, jednakże nie więcej niż 20 % tej kwoty,
 - 4) z tytułu naruszenia postanowień § 7 OWU dotyczących bezpieczeństwa i ochrony informacji – w wysokości 15 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 3.1 Umowy, za każde naruszenie,
 - 5) w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie od podstawy prawnej) – w wysokości 15 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 3.1 Umowy,

- 6) w przypadku powierzenia realizacji Przedmiotu Umowy osobie, która nie posiada kwalifikacji wskazanych w dokumentacji określającej warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto Umowy, z naruszeniem postanowień § 13.3 - w wysokości 15 % wynagrodzenia netto określonego w § 3.1 Umowy, za każde naruszenie
2. Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu na podstawie Umowy nie może przekroczyć 20 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 3.1 Umowy.

§ 10. ZAKOŃCZENIE UMOWY

1. Każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy na zasadach określonych w § 5 OWU. Niezależnie od podstaw odstąpienia od Umowy przewidzianych w OWU, Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
- 1) wykonywania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy i nieprzystąpienia do należytego sposobu wykonywania Umowy w terminie 3 (słownie: trzech) Dni roboczych od pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania,
 - 2) nierozpoczęcia przez Wykonawcę prac objętych Przedmiotem Umowy w terminach określonych w Umowie oraz nieprzystąpienia do ich realizacji po pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego,
 - 3) przerwania przez Wykonawcę prac objętych Przedmiotem Umowy na okres powyżej 30 (słownie: trzydzieści) dni, z zastrzeżeniem § 5.7 i § 5.8 OPZ,
 - 4) niewykonania Umowy w zakresie i terminach wskazanych w § 5.4 – 5.5 OPZ,
2. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, może zostać zrealizowane *w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy*.
3. W razie odstąpienia od Umowy Strony sporządzą protokół inwentaryzacji i odbioru prac w toku, na dzień odstąpienia od Umowy. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do inwentaryzacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego, jednostronnego sporządzenia protokołu, który będzie wiązał Strony. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć przerwane roboty oraz teren budowy na swój koszt i nie przysługuje mu z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie. Ponadto Zamawiający zastrzega, iż dokona odbioru tylko tych prac lub robót, które na dzień odstąpienia od Umowy mają dla niego wartość gospodarczą.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego:
- 1) Zamawiający wstrzyma zapłatę za wystawione i przyjęte faktury, potrąci z nich kary umowne oraz wszelkie pozostałe należności i odszkodowania wynikające z Umowy, a Wykonawca na takie działanie Zamawiającego wyraża zgodę,
 - 2) Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za należyte wykonane do dnia odstąpienia od Umowy prace, o ile zostały one odebrane przez Zamawiającego protokolarnie, zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu,
 - 3) Zamawiającemu będą przysługiwać uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi w odniesieniu do wykonanych przez Wykonawcę prac; bieg okresu gwarancji i rękojmi liczony będzie od dnia protokolarnego odebrania prac, zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu.

§ 11. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami określonymi w § 10 OWU.
2. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy przed zawarciem Umowy.
3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy stanowi 7 % wartości Umowy.

4. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w jednej lub kilku formach, o których mowa w § 10.4 OWU.

§ 12. UBEZPIECZENIA

Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów ubezpieczenia oraz do odnawiania przez cały okres realizacji Umowy wymaganych polis ubezpieczeniowych określonych w „Ogólnych wytycznych dotyczących ubezpieczeń” z dnia 18.12.2020r, dostępnych na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl w zakładce: Dla kontrahenta / Pliki do pobrania. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z „Ogólnymi wytycznymi dotyczącymi ubezpieczeń” przed zawarciem Umowy, nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz akceptuje je w całości. Kopia polisy stanowi **Załącznik Nr 2 do OPZ**. Postanowienia § 11 OWU nie znajdują zastosowania.

§ 13. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY I DORĘCZENIA

1. Każda ze Stron powołuje swojego przedstawiciela do bieżących kontaktów, który będzie nadzorować sprawną realizację Umowy, zwanego dalej Koordynatorem:
 - 1) Koordynatorem ze strony Zamawiającego jest Krzysztof Różycki, tel. 887 076 197, e-mail: krzysztof.rozycki@psgaz.pl,
 - 2) Koordynatorem ze strony Wykonawcy jest [***], tel. [***], e-mail: [***].
2. Koordynatorzy są umocowani do dokonywania następujących czynności:
 - 1) do podpisywania protokołów odbiorów częściowych, protokołu odbioru technicznego Robót i protokołu odbioru końcowego Robót,
3. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
 - 1) dla Zamawiającego – adres: 80-858 Gdańsk, ul. Wałowa 41/43,
 - 2) dla Wykonawcy – adres: [***].
4. Zmiana osoby Koordynatora jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia. W przypadku zmiany adresu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o nowym adresie do doręczeń, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres. Zmiana osoby Koordynatora lub adresu do doręczeń nie stanowi zmiany Umowy.
5. W przypadku gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno ono zostać doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres Strony wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmiany adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono zlecenie jego doręczenia podmiotowi wykonującemu działalność pocztową (świadczącemu usługi kurierskie).

§ 14. ROBOTY DODATKOWE

1. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania na etapie realizacji Umowy robót dodatkowych nieobjętych Umową, Wykonawca poinformuje niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w terminie 3 (słownie: trzech) Dni roboczych od momentu stwierdzenia takiej konieczności.
2. Robotami dodatkowymi są roboty nieobjęte i nie przewidziane Umową, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwych wcześniej do przewidzenia, a wykonanie Umowy jest uzależnione od ich wykonania.
3. Strony niezwłocznie uzgodnią w formie pisemnej (w postaci protokołu konieczności) celowość oraz rodzaj i zakres robót dodatkowych.

4. W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego konieczności wykonania robót dodatkowych, Wykonawca sporządzi wycenę robót zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
5. Sporządzoną wycenę (kosztorys) Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu.
6. Po wykonaniu czynności przewidzianych ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, Strony w drodze negocjacji określą warunki wykonania robót dodatkowych, w szczególności wysokość wynagrodzenia za ich wykonanie – na podstawie przedstawionej do akceptacji wyceny (kosztorysu). Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół, który jest podpisywany przez Wykonawcę i przedstawiciela Spółki. Do protokołu z negocjacji dołączone zostaną, jako załączniki stanowiące jego integralną część, podpisany protokół konieczności oraz zaakceptowany przez Wykonawcę wzór aneksu, którego przedmiotem będzie wykonanie robót dodatkowych.
7. Przed podpisaniem protokołu z negocjacji, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, w którym Zamawiający wyrazi zgodę na wykonanie robót dodatkowych, mogą być wykonywane tylko te roboty nieuwjęte w Umowie, których natychmiastowe wykonanie jest niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii. Zamawiający zapłaci za przedmiotowe roboty, jeżeli konieczność ich wykonania nie powstała z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca oraz po poświadczeniu przez osobę odpowiedzialną za realizację zadania, że roboty te Wykonawca musiał wykonać natychmiast w celu zapobieżenia awarii lub katastrofie budowlanej.
8. Po podpisaniu protokołu z negocjacji, w którym Zamawiający wyrazi zgodę na wykonanie robót dodatkowych, Strony zawrą aneks do Umowy, w którym zawarte będą postanowienia zawarte w protokole negocjacji.

§ 15. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część OPZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik Nr 1	PFU – program funkcjonalno użytkowy
Załącznik Nr 2	Kopia polisy Wykonawcy.
Załącznik Nr 3	Protokoły odbioru
Załącznik Nr 4	Protokół przekazania placu budowy

PODPISY:

Zamawiający:

Wykonawca:

